CADANGAN KERJA-KERJA MEMBAIKI SEBAHAGIAN LONGKANG BELAKANG RUMAH DI SEKITAR KAWASAN PUJ 1, TAMAN PUNCAK JALIL, SERI KEMBANGAN UNTUK MBSJ SELANGOR DARUL EHSAN.

Dokumen Meja Terkawal

NO SEBUTHARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/601

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
	Menyediakan perkara-perkara berikut :	
A	Kerja-kerja awalan seperti penyediaan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / loji / lori / buruh, penyediaan laluan keluar / masuk sementara bagi kerja pembaikan longkang serta lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaanya di tapak. (sila rujuk lampiran di dalam *preambles*)	
	Perlindungan Takaful / Perlindungan Insurans	
B	Polisi Takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu Insurans / Takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan harta benda)	
C	Polisi Takaful/Insurans Kerja	
D	Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) ** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan **Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.**	
	Menyediakan Bon Perlaksanaan *(Perfomance Bond) :*	
E	Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*	
F	Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan	
	Peralatan Keselamatan	
G	Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan semua kemudahan/ kelengkapan yang bersesuaian untuk pihaknya bagi mengendalikan urusan di tapak di dalam tempoh kontrak.	
	Papan Tanda Projek	
H	Menyediakan satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa, nama wakil Pegawai Penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan.	
	Laporan Bergambar	
J	Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserah semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang *taking off,* pelan lokasi kerja, gambar kerja beserta tarikh dan dijilidkan kemas.	
	Jadual Perancangan Kerja *(Work Programme)*	
K	Menyediakan dan mengemukakan Jadual perancangan kerja (*Work Programme*) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa.	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :	